

İMKB SERTİFİKA HİZMETLERİ

Sertifika Başvuru ve Teslim Süreci – Pratik Uygulama Rehberi

Uygulama Adımları

1. Şirket/Kurum, İMKB Sertifika Hizmetleri kapsamında şirket adına onay yetkisine sahip olacak şirket yetkililerini yönetim kurulu kararı ile belirler. Bu yönetim kurulu kararını ve belirtilen şirket yetkililerinin de dahil olduğu imza sirküleri TÜBİTAK UEKAE 'ye postayla gönderir. (Yönetim kurulu kararı ve imza sirkülerinin aslı yada noter onaylı örneği gönderilmelidir)
2. Birinci adımda belirlenen şirket yetkililerinden birisi, sertifika alacak şirket çalışanlarına, şirkete, şirket yetkililerine ve iletişim noktası olacak kişilere ait bilgileri onaylayarak "FR-01_Şirket/Kurum ve Kullanıcı Tanımlama Formu" ve ilgili ekleri ile birlikte TÜBİTAK UEKAE 'ye postayla gönderir.
3. Kullanıcı tanımlaması yapıldıktan sonra TÜBİTAK UEKAE tarafından gönderilen e-posta ile bilgilendirilen sertifika başvuru sahibi, web üzerinden kullanıcı numarası ve şifresi ile erişeceği "FR-02_Sertifika Başvuru Formu"nu elektronik ortamda doldurup kaydeder. Başvuru formunun çıktısını imzalar, şirket yetkilisine onaylatır ve <http://kap.kamusm.gov.tr> formlar bölümünden erişeceği "Sertifika Sahibi Taahhütnamesi" ni imzalayarak bu formları TÜBİTAK UEKAE' ye postayla gönderir.
4. Sertifika sahibi adına düzenlenmiş olan, içinde imza oluşturma verisi ile TÜBİTAK UEKAE tarafından üretilen sertifika bulunan akıllı kart ve içinde akıllı karta erişim için kullanılacak şifrelerin bulunduğu kapalı şifre zarfı, kimlik ibrazı ve imza karşılığında sertifika sahibine elden teslim edilir.
5. Sertifika sahibi, teslimat öncesinde kullanıma kapalı durumda bulunan sertifikasının kullanıma açılması için, akıllı kart ve şifre zarfının her ikisini de teslim aldığına dair "FR-06_Akıllı kart ve Şifre Zarfı Teslim Alma Bildirim Formu" nu doldurarak TÜBİTAK UEKAE' ye faksla gönderir.

Uyarılar

- Yukarıdaki birinci adımda, şirket imza sirkülerinde imzaları bulunan en az iki kişinin şirket yetkilisi olarak belirlenmesi gerekmektedir.
- İlgili formlara ve “Sertifika Sahibi Taahhünamesine” ne <http://kap.kamusm.gov.tr> adresindeki formlar bölümünden ulaşılabilir.
- Yukarıdaki üçüncü adımda, “FR-01_Şirket/Kurum ve Kullanıcı Tanımlama Formu” doldurulup imzalandıktan sonra, “Sertifika Sahibi Taahhünamesi” de imzalanarak FR-02 formuyla birlikte gönderilmelidir.
- Yerinde teslim edilemeyen akıllı kart ve şifre zarfları, sertifika sahibi tarafından GEBZE ‘ de şahsen teslim alınmak üzere TÜBİTAK UEKAE’ ye geri döner.
- Kamuyu Aydınlatma Projesi kapsamında, akıllı kart bedeli 60 TL + KDV , akıllı kart okuyucu bedeli 50 TL + KDV olarak belirlenmiştir.